



STAVROULA ELEFTHERIADOU MA

**Germanistin,
Ruhr-Universität Bochum**

DaF-Dozentin für nicht deutschsprachige ÄrztInnen

PERSÖNLICHE SITUATION

Verheiratet, zwei Kinder

Derzeitige Wohnorte
Thessaloniki, Griechenland
Augsburg, Bayern

Persönliche Interessen:
Literatur, Reisen, Schwimmen, Theater

AUSBILDUNG UND STUDIUM

Allgemeine Hochschulreife
Freiherr-von-Stein Gymnasium, Recklinghausen (Deutschland)
1987–1995

Studium an der Ruhr-Universität Bochum

- Germanistische Linguistik
- Neuere deutsche Literaturwissenschaft
- Sozialpsychologie

Magisterarbeit über „Modalverben im Deutschen und Griechischen.
Die deutschen Modalverben als Lern-Problem für griechische
Deutschlernende“
Abschluss des Studiums mit der Benotung: „Sehr gut“
Oktober 1995 – Oktober 2001

WEITERBILDUNG

Zusatzausbildung an der Ruhr-Universität Bochum
Deutsch als Fremdsprache/ Deutschunterricht im Ausland
2001

Weiterbildung für Manager an der Ruhr-Universität Bochum
Personal und Projektmanagement
2004

Kontakt

Mobil:
+30 694 605 7770

E-MAIL:
stavel@gmx.de

LinkedIn:
<http://linkedin.com/in/stavroula-eleftheriadou-baba891a>

DERZEITIGE UND FRÜHERE POSITIONEN

DaF-Dozentin

Siemens, Witten (Deutschland) Dozentin für Seminare für Fach- und Führungskräfte Teambildung, Konfliktmanagement, Kommunikationstraining und Deutsch als Fremdsprache für Firmen
13. August 2001–15. Juli 2005

Dozentin und Kursleiterin MediaForum gGmbH, Duisburg (Deutschland)
18. Oktober 2004–15. Juli 2005

Dozentin und Prüferin für Deutsch als Fremdsprache A1-C2
Goethe-Institut, Thessaloniki (Griechenland) 2006–Heute

Tätigkeit als Journalistin:

Lokalsender Radio Essen, Essen (Deutschland)
02. Oktober 2002–25. Juli 2003

Westdeutscher Rundfunk, Dortmund (Deutschland) 02. Oktober 2002–
25. Juli 2003

Bereich Öffentlichkeitsarbeit WestCom Medien GmbH, Dortmund
(Deutschland) 25. November 2003–23. Dezember 2004

Griechenland Zeitung, Athen (Griechenland) 2006–2010

MANAGEMENTERFAHRUNG

Messe- und Organisationsberaterin DAAD und Deutsches Generalkonsulat Thessaloniki, Thessaloniki (Griechenland)
Organisation von Deutschen Hochschulmessen Hochschulinformations-
tagen in Thessaloniki im Auftrag des Deutschen Akademischen
Austauschdienstes und des Deutschen Generalkonsulats Thessaloniki
2005–2010

Konzeption und Durchführung der „XXVI. Studentischen Tagung der Sprachwissenschaft“ Ruhr-Universität Bochum,
20. Oktober 1999–04. Juni 2000

Konzeption und Organisation der Tagung "BWL für Nicht-Ökonomen" mit Schwerpunkt Personal und Projekt-Management Ruhr-Universität Bochum 1999–2000

Konzeption und Organisation der Tagung „BWL für Nicht-Ökonomen“ mit Schwerpunkt Personal- und Projekt-Management, Ruhr-Universität Bochum 1999–2000

PERSÖNLICHE SPRACHEXPERTISE

Muttersprache(n) Deutsch

Weitere Sprache(n)	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Englisch	C1	C2	C1	C1	C1
Französisch	A2	A2	B1	B1	A2
Griechisch	C2	C2	C2	C2	C2
Niederländisch	A1	A1	A1	A1	A1
Spanisch	B2	B2	B2	B2	B2

A1/2: elementare Sprachverwendung - B1/2: selbstständige Sprachverwendung - C1/2: kompetente Sprachverwendung
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

KOMMUNIKATIVE FÄHIGKEITEN

Kommunikative Fähigkeiten habe ich erworben während meines Germanistik- und Sozialpsychologie-Studium und während meiner Tätigkeit als Studienberaterin und Tutorin an der Ruhr-Universität Bochum

Auslandserfahrungen während eines Auslandsstudiums an der Aristoteles Universität und Praktika bei der griechischen staatlichen Nachrichtenredaktion, der ERT 3 und der griechischen Tageszeitung Makedonia (Themenschwerpunkte: Kultur und Wissenschaft)
Praktikum am Goethe-Zentrum Nicosia, Zypern

COMPUTERKENNTNISSE

Gutes Beherrschung der Microsoft Office™ tools (Word™, Excel™ und PowerPoint™); Basiskenntnisse der Graphik Design Anwendungen (Adobe Illustrator™, PhotoShop™) sowie der meisten Kommunikationsplattformen.

Thessaloniki, den 22.08.2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alkiviadis", enclosed within a thin rectangular border.